

برنامه اجرایی و راهنمای شرکت

در دوره آموزشی احراز صلاحیت تدریس و تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارکنان دولت سال ۱۴۰۳

متقاضیان محترم به منظور شرکت در دوره های آموزشی احراز صلاحیت تدریس و تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارکنان دولت، لازم است ابتدا بخشنامه شماره ۴۶۴۱۸۵ مورخ ۹۷/۸/۲۹ سازمان اداری و استخدامی کشور که در صفحه اول سامانه در سربرگ بخشنامه و دستورالعمل بارگذاری گردیده است را مطالعه فرمایند. بر اساس بخشنامه مذکور شرایط عمومی تدریس شامل موارد به شرح زیر می باشد:

- اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

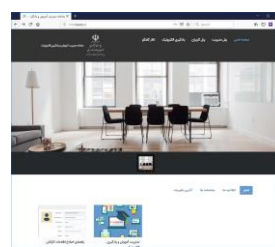
- التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.

- دارا بودن حداقل مدرک **کارشناسی ارشد** یا معادل آن که دارای ارزش استخدامی باشد.

مراحل شرکت در دوره آموزشی مذکور به شرح زیر می باشد:

ورود به پرتال مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

ورود به پرتال به آدرس chb.mpedu.ir



مرحله ۱

ورود به پرتال کاربران

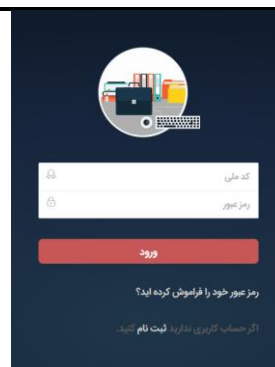
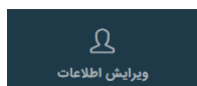
از منوی سمت راست بالای صفحه به صفحه لاگین پرتال کاربران بروید.



مرحله ۲

ورود به سامانه با نام کاربری و رمز عبور

نام کاربری کد ملی بدون خط تیره می باشد.
رمز عبور اولیه ۱۲۳۴۵۶ بوده که در باید اولین ورود، در سربرگ تغییر رمز عبور، رمز تغییر داده شود.
از منوی سمت راست به بخش **ویرایش اطلاعات** بروید.



مرحله ۳

ثبت نام و ورود به سامانه

در صورت مشاهده پیام حساب کاربری در سیستم وجود ندارد از طریق لینک ثبت نام در پایین صفحه، در سامانه ثبت نام نمایید.
تکمیل فرم ثبت نام، ورود به سامانه و بخش **ویرایش اطلاعات**.
(کد ملی، شماره موبایل و آدرس ایمیل در سامانه منحصر به فرد می باشد).



سربرگ اطلاعات فردی

۱- ورود کلیه اطلاعات شناسنامه ای به همراه آدرس و تلفن.
۲- بارگذاری عکس پر سنلی با فرمت jpg، تصویر پشت و روی کارت ملی، صفحه اول شناسنامه و پشت و روی کارت پایان خدمت (معافیت).

اطلاعات فردی

مرحله ۴

سربرگ اطلاعات شغلی

۱- ورود اطلاعات آخرین وضعیت شغلی.
۲- بارگذاری تصویر آخرین حکم کارگزینی.

اطلاعات شغلی

مرحله ۵

<p>سربرگ اطلاعات تحصیلی</p> <p>۱- ورود اطلاعات مدارک تحصیلی. ۲- بارگذاری تصویر مدارک تحصیلی. تذکره: لازم است کلیه مدارک تحصیلی کارشناسی و بالاتر ثبت و بارگذاری گردد.</p>	<p>اطلاعات تحصیلی</p>	<p>مرحله ۶</p>
<p>سربرگ سوابق تدریس دانشگاهی</p> <p>۱- ورود اطلاعات تدریس در دانشگاه در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری تصویر گواهی تدریس در دانشگاه مربوطه.</p>	<p>تدریس دانشگاهی</p>	<p>مرحله ۷</p>
<p>سربرگ سوابق تدریس غیر دانشگاهی</p> <p>۱- ورود اطلاعات تدریس در مراکز غیردانشگاهی در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری تصویر گواهی تدریس در مراکز آموزشی مربوطه.</p>	<p>تدریس غیر دانشگاهی</p>	<p>مرحله ۸</p>
<p>سربرگ دوره های گذرانده شده</p> <p>۱- ورود اطلاعات دوره‌های آموزشی گذرانده شده در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری تصویر گواهینامه دوره گذرانده شده مربوطه. (حداقل ۳ دوره مهم بارگذاری شود).</p>	<p>دوره های گذرانده شده</p>	<p>مرحله ۹</p>
<p>سربرگ سوابق پژوهشی</p> <p>۱- ورود اطلاعات سابقه فعالیت‌های پژوهشی در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری فایل فعالیت پژوهشی مربوطه.</p>	<p>سوابق پژوهشی</p>	<p>مرحله ۱۰</p>
<p>سربرگ سوابق و تجربیات کاری</p> <p>۱- ورود اطلاعات سوابق اجرایی و تجربیات کاری در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری گواهی اشتغال اخذ شده از محل کار مربوطه.</p>	<p>سوابق و تجربیات کاری</p>	<p>مرحله ۱۱</p>
<p>سربرگ سوابق تألیف و ترجمه</p> <p>۱- ورود اطلاعات کتاب/مقاله در ردیف‌های مجزا. ۲- بارگذاری تصویر شناسنامه کتاب/فرم پذیرش و چاپ مقاله مربوطه.</p>	<p>سوابق تألیف و ترجمه</p>	<p>مرحله ۱۲</p>
<p>سربرگ تأییدیه</p> <p>پذیرش متن تأییدیه اطلاعات ورودی و مدارک بارگذاری شده: پس از تکمیل اطلاعات کلیه فرم‌ها و بارگذاری کلیه اسناد و مدارک، متن تأییدیه را پذیرش و اطلاعات نهایی را با زدن دکمه ذخیره ارسال نمایید.</p>	<p>تأییدیه</p>	<p>مرحله ۱۳</p>
<p>ثبت نام در دوره آموزشی احراز صلاحیت مدرسان</p> <p>ورود به دوره آموزشی احراز صلاحیت تدریس و تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارکنان دولت سال ۱۴۰۳ و ثبت نام در دوره.</p>		<p>مرحله ۱۴</p>
<p>دانلود و بارگذاری فایل اکسل فرم شماره ۱ و ۲ تدریس و پرداخت شهریه</p> <p>پس از پایان ثبت نام مدارک متقاضیان بررسی شده و در صورت واجد شرایط بودن و بارگذاری کلیه مستندات مورد نیاز بر اساس مراحل قبلی، ثبت نام متقاضی تأیید و متقاضی لازم است:</p> <p>۱- ورود به دوره آموزشی. ۲- دانلود فایل‌های اکسل شماره ۱ و شماره ۲ تو سطر متقاضی تدریس از سربرگ منابع آموزشی و تکمیل و بارگذاری فایل‌های اکسل تکمیل شده در سربرگ فایل‌های فراگیران.</p>	<p>جلسات/ منابع آموزشی</p>	<p>مرحله ۱۵</p>

برنامه اجرایی ثبت نام در دوره آموزشی

احراز صلاحیت تدریس و تربیت مدرسان دوره‌های آموزشی کارکنان دولت سال ۱۴۰۳

ردیف	شرح برنامه	تاریخ شروع	تاریخ پایان
۱	ثبت نام در دوره و بارگذاری مدارک خواسته شده توسط متقاضی	۱۴۰۳/۵/۶	۱۴۰۳/۵/۱۸
۲	بررسی مدارک بارگذاری شده متقاضیان و تأیید اولیه ثبت نام توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری	۱۴۰۳/۵/۲۰	۱۴۰۳/۵/۲۱
۳	تکمیل و بارگذاری فرم شماره ۱ و ۲ تدریس و فیش پرداخت شهریه توسط متقاضی	۱۴۰۳/۵/۲۲	۱۴۰۳/۵/۲۷
۴	بررسی فرم‌های بارگذاری شده و اسناد پرداختی و ثبت نام متقاضیان در دوره های آموزشی که بر اساس بخشنامه باید بگذرانند، توسط مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری	۱۴۰۳/۵/۲۸	۱۴۰۳/۵/۳۱

برنامه اجرایی شرکت در دروس آموزشی

احراز صلاحیت تدریس و تربیت مدرسان دوره های آموزشی کارکنان دولت به صورت مجازی در سال ۱۴۰۳

ردیف	عنوان دوره	مدت دوره	تاریخ شروع دوره	تاریخ پایان دوره	تاریخ آزمون
۱	آشنایی با نظام آموزش کارکنان دولت و مقررات مربوط	۴ ساعت	۱۴۰۳/۶/۱	۱۴۰۳/۶/۵	۱۴۰۳/۶/۶ ساعت ۷ تا ۲۲
۲	شناخت نظام اداری ایران	۴ ساعت	۱۴۰۳/۶/۷	۱۴۰۳/۶/۱۰	۱۴۰۳/۶/۱۱ ساعت ۷ تا ۲۲
۳	روش ها و فنون آموزشی(تدریس)	۸ ساعت	۱۴۰۳/۶/۱۳	۱۴۰۳/۶/۱۸	۱۴۰۳/۶/۱۹ ساعت ۷ تا ۲۲
۴	روش های سنجش و ارزشیابی آموزشی	۸ ساعت	۱۴۰۳/۶/۱۹	۱۴۰۳/۶/۲۵	۱۴۰۳/۶/۲۶ ساعت ۷ تا ۲۲
۵	تکنولوژی آموزشی	۸ ساعت	۱۴۰۳/۶/۲۷	۱۴۰۳/۷/۲	۱۴۰۳/۷/۳ ساعت ۷ تا ۲۲