



شماره:
تاریخ:
پوست:

ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان چهارمحال و بختیاری

باسمه تعالی

راهنمای ثبت طرح‌های پژوهشی در سامانه

مراحل ثبت طرح‌های پژوهشی در سامانه مدیریت آموزش و پژوهش‌های توسعه و آینده‌نگری سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی به شرح زیر می‌باشد.

مرحله اول: ورود رابطین پژوهشی به سامانه به آدرس <http://chb.mpedu.ir>

ورود به پنل کاربران، نام کاربری کد ملی فرد و رمز ورود ۱۲۳۴۵۶ می‌باشد. (در صورتی که در مرحله ورود اطلاعات طرح های سال ۱۳۹۵ تا ۱۳۹۹ رمز ورود خود را تغییر داده اید، رمز تغییر داده شده را وارد نمایید).

مرحله دوم: رابطین از قسمت داشبورد پنل رابطین پژوهشی را انتخاب نمایند.

مرحله سوم: از قسمت ایجاد پژوهش، صفحه‌ای برای شما باز می‌گردد که لازم است اطلاعات طرح پژوهشی خود را بطور کامل در کلیه تب‌ها به شرح زیر وارد نمایید.

- **تب اطلاعات عمومی:** عنوان پژوهش / مرکز مجری پژوهش / میزان اعتبار هزینه شده (ریال).
- **تب اطلاعات تفصیلی:** تاریخ شروع پژوهش / تاریخ پایان پژوهش / مکان اجرای پژوهش / کلمات کلیدی / بیان مساله / روش تحقیق / چکیده پژوهش / خلاصه نتایج حاصله / نتیجه گیری کلی
- **تب پژوهشگر / همکار پژوهشگر:** با کلیک بر روی پژوهشگر جدید صفحه‌ای باز می‌گردد که لازم است اطلاعات پژوهشگر اصلی و همکاران وی وارد گردد، در صورتی که اطلاعات پژوهشگر اصلی را وارد می‌نمایید دکمه مربوطه را بله نمایید. لازم است اطلاعات پژوهشگر و اطلاعات همکاران پژوهشگر بطور کامل وارد گردد.
- **تب ضمیمه:** در این قسمت یک نسخه از فایل pdf متن طرح پژوهشی را آپلود نمایید.

در پایان و پس از ثبت اطلاعات طرح پژوهشی، **دکمه ایجاد را کلیک نمایید.**

تذکره: پس از ثبت طرح پژوهشی، در صورتی که نیاز به ویرایش طرح پژوهشی بود، از قسمت پژوهش‌ها، پژوهش مورد نظر را انتخاب و اطلاعات را اصلاح و در نهایت دکمه ویرایش را کلیک نمایید.

مرحله چهارم: پس از بررسی عنوانین طرح های ثبت شده توسط کارشناس سازمان، در صورت کامل بودن اطلاعات، طرح، تأیید شده و در صفحه اصلی سامانه، در قسمت بانک اطلاعات پژوهشی برای عموم قابل رؤیت می‌باشد. در صورتی که اطلاعات طرح ناقص و نیاز به ویرایش باشد عودت و در پنل رابطین پژوهشی در قسمت وضعیت، عبارت «عودت جهت بررسی مجدد و اصلاحات» ظاهر شده و چنانچه کارشناس سازمان توضیحی درج نموده باشد بعد از باز نمودن طرح قابل مشاهده می‌باشد. همچنین در صورت بازگشت مجدد طرح به تلفن همراه رابط پژوهشی دستگاه اجرایی پیامک ارسال خواهد گردید. در این صورت لازم است اصلاحات خواسته شده انجام و دکمه ویرایش را کلیک نمایید. پایان عملیات ثبت طرح‌های پژوهشی زمانی می‌باشد که طرح در قسمت بانک اطلاعات پژوهشی در صفحه اول سامانه قابل مشاهده باشد.

همکار این مدیریت، جناب آقای منجری با شماره تلفن ۳۳۳۴۷۰۴۱ آماده راهنمایی و پاسخگویی و همچنین دریافت پیشنهادات، انتقادات و دیدگاه های رابطین محترم پژوهشی می‌باشد.